

Algemene voorwaarden Katja Van Gulick Coaching & Advies

Artikel 1. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
 - **KvG:** Katja van Gulick Coaching en Advies, de gebruiker van deze algemene voorwaarden, tevens *opdrachtnemer*.
 - **Opdrachtgever:** de natuurlijke - of rechtspersoon die met KvG een overeenkomst aangaat of aan wie KvG een offerte heeft uitgebracht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. De personen die in dienstverband bij de (rechts-)persoon werkzaam zijn vallen tevens onder de reikwijdte van deze term.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst en op alle werkzaamheden en/of feitelijke rechtsbetrekkingen van KvG. Het door de Opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden van een offerte of opdrachtbevestiging waarop naar deze voorwaarden wordt verwezen geldt als instemming met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
3. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij KvG ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst derden betreft.
4. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk indien partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf zijn overeengekomen. Toepasselijkheid van enige door de Opdrachtgever gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Dergelijke toepassing kan alleen geldig plaats hebben indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk en vooraf overeen komen.
5. Indien KvG gedurende korte of langere tijd geen strikte naleving van deze algemene voorwaarden eist, laat dit onverlet het recht van KvG om alsnog directe en strikte naleving te eisen.
6. Nietige of vernietigbare bepalingen hebben geen invloed op de geldigheid en de kracht van overige bepalingen. De nietige of vernietigde bepaling(en) zullen worden vervangen door nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) die stroken met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).
7. KvG behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de Opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 2. Offertes en overeenkomsten

1. Elke offerte van KvG is vrijblijvend en zoveel mogelijk van een termijn voorzien. Indien een offerte niet van een termijn is voorzien bedraagt de termijn voor acceptatie dertig dagen.
2. Gemaakte (al dan niet mondelinge) afspraken binden KvG en Opdrachtgever vanaf het moment dat deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen (dit kan eventueel digitaal) of vanaf het moment dat KvG met instemming van de Opdrachtgever een aanvang met de uitvoeringshandelingen heeft gemaakt. Een overeenkomst komt tevens tot stand door inschrijving voor een online programma of door aanschaf van een product van KvG en betaling van de daarmee gepaard gaande (1^e) betaling(stermijn).
3. KvG kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4. Aanvaarding van een offerte met afwijking op (al dan niet ondergeschikte) punten is niet mogelijk.
5. De omvang van de verplichtingen van KvG wordt uitsluitend bepaald door hetgeen schriftelijk is bevestigd in de overeenkomst. Een bevestigde opdracht kan gewijzigd worden door middel van een schriftelijke omschrijving van de wijzigingen. Wijzigingen zijn voor KvG pas bindend indien deze schriftelijk door haar zijn bevestigd. Dergelijke wijzigingen hebben invloed op de levertermijn en mogelijk ook op het kostenplaatje. Hierover zal met Opdrachtgever gecommuniceerd worden.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. KvG staat er voor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd. De overeenkomst tussen KvG en de Opdrachtgever is uitsluitend te definiëren als een inspanningsverplichting. KvG geeft aan geen enkele garantie te kunnen geven voor wat betreft het resultaat.
2. KvG toetst haar werkzaamheden aan algemeen geldende wettelijke regelingen en normen en in de branche algemeen geldende regels en gebruiken. De eindverantwoordelijkheid voor eventuele gevolgen die gegeven worden aan adviezen e.d. van KvG berust bij de Opdrachtgever.
3. KvG bepaalt op welke wijze en door welke personen / medewerkers de overeenkomst uitgevoerd zal worden. Indien zulks noodzakelijk blijkt tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn wijzigingen in de uitvoering mogelijk. Inschakeling van derden is mogelijk.
4. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal KvG de voorkeuren en wensen van de Opdrachtgever zo veel mogelijk in acht nemen, met dien verstande dat een onafhankelijke en integere opstelling van KvG te allen tijde gewaarborgd dient te blijven.
5. Eventueel meerwerk, uitgevoerd op verzoek van Opdrachtgever, wordt door Opdrachtgever voldaan conform de normale tarieven van KvG.
6. Om tot een goede uitvoering van de overeenkomst te komen is een actieve houding van de opdrachtgever noodzakelijk. Verder zal de opdrachtgever (dan wel de door opdrachtgever aangewezen cliënt) naar de sessies komen op de afgesproken tijd en plaats, waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt. Alle nuttige en nodige informatie dient verstrekt te worden.
7. Door KvG opgegeven termijnen gelden slechts ter indicatie. Overschrijding van een termijn brengt KvG niet in verzuim, tenzij anders overeen gekomen.
8. Indien de overeenkomst betrekking heeft op een online programma, ontvangt Opdrachtgever inloggegevens van KvG. Deze inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet gedeeld worden met derden. In geval Opdrachtgever de gegevens toch deelt of anderszins openbaar maakt / misbruik maakt van het online programma van KvG, wordt de toegang tot het online programma per direct geblokkeerd, zonder mogelijkheid tot restitutie van betaalde bedragen.

Artikel 4. Intellectueel eigendom

1. Tenzij anders overeengekomen, komen alle rechten waaronder het auteursrecht, merkenrecht etc., op het door KvG in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal, toe aan KvG. Hieronder vallen nadrukkelijk de rechten met betrekking tot documentatie (adviezen etc.), analyses, rapporten en voorstellen.
2. Met betrekking tot de in lid 1 omschreven zaken verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die hem middels deze voorwaarden en de gesloten overeenkomst worden toegekend. De verstrekte gebruiksrechten zijn niet overdraagbaar. Het is de Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht aan de Opdrachtgever verstrekte licentie komt te vervallen:
 - vanaf het moment dat de Opdrachtgever zijn (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, tenzij de tekortkoming van de Opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is;
 - indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.

Artikel 5. Prijzen en betaling

1. De door KvG gehanteerde en vermelde prijzen en/of uurtarieven zijn exclusief BTW en exclusief andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, verzendkosten en administratiekosten.
2. KvG behoudt zich het recht voor aanvullende kosten te berekenen voor:
 - arbeidstijd die verbruikt wordt vanwege vertragingen in het leveren van de Dienst door handelingen of nalatigheid van de Wederpartij, volgens de uurtarieven vermeld in de offerte;
 - arbeidstijd die besteedt wordt aan het reizen naar of van de locatie die de twee uur (enkele reis) overstijgt, volgens de uurtarieven vermeld in de offerte;
 - enige diensten of materialen die de Wederpartij aan KvG schriftelijk verzoekt te leveren en die meer zijn dan die zoals vermeld in de offerte, welke dan onderdeel worden van de Diensten.
3. KvG is gerechtigd de Wederpartij aanvullende en redelijke kosten die door KvG gemaakt zijn in rekening te brengen met betrekking tot de Diensten, waar nodig, zoals:
 - reis-, verblijfs- en voedingskosten;
 - alle aankopen van goederen, diensten en uitbesteede items in de offerte aangeduid als noodzakelijk en die afzonderlijk in rekening gebracht worden naast wat in de offerte vermeld wordt.
4. Reiskosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van € 0,29 per kilometer.
5. Bij een contractuele looptijd van meer dan een jaar behoudt KvG het recht jaarlijks de tarieven, de dienstverlening en/of de voorwaarden aan te passen; KvG zal de Opdrachtgever hierover tijdig informeren.
6. KvG behoudt zich het recht voor om vooraf aan de uitvoering van de overeenkomst van de Opdrachtgever een voorschot te verlangen. Dit voorschot kan minimaal 50% van het totale factuurbedrag bedragen. Een betaald voorschot wordt op de laatste factuur in mindering gebracht. Voor voorschotten geldt een betalingstermijn zoals in dit artikel omschreven.

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden. Betaling geschiedt in euro's middels storting of overmaking op een door KvG aangewezen bank- of girorekening. Zulks tenzij schriftelijk anders overeen gekomen wordt. Bezwaren tegen de hoogte van facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

7. Betalingen voor online programma's dienen direct bij inschrijving online voldaan te worden. Zonder correct ontvangen betaling is deelname niet mogelijk.
8. Indien de Opdrachtgever niet binnen de termijn van 14 dagen heeft betaald, is KvG gerechtigd, nadat hij de Opdrachtgever ten minste een maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten, vanaf de vervaldag van de factuur aan de Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte - komen voor rekening van de Opdrachtgever. In ieder geval is de Opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd.
9. KvG heeft het retentierecht op alle zich onder haar bevindende gegevens, papieren en andere goederen, tot aan het moment waarop de Opdrachtgever al hetgeen hij aan KvG verschuldigd is heeft voldaan.
10. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van KvG en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens KvG onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6. Annulering, opschorting en ontbinding

1. KvG heeft het recht om zonder opgave van reden een activiteit te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan KvG betaalde bedrag met aftrek van de tot de beëindiging wel geleverde prestaties. In geval van overmacht is KvG tevens gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de activiteit kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag te voldoen.
3. Bij annulering binnen 28 dagen tot en met 16 dagen voor aanvang van de activiteit is KvG gerechtigd om 10% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen. Bij annulering binnen 15 dagen tot en met 8 voor aanvang van de activiteit is KvG gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag, plus 100% vergoeding van materialen, in rekening te brengen. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de activiteit is KvG gerechtigd om 100% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.
4. Online programma's kunnen tot en met 14 dagen na aanvang geannuleerd worden. Restitutie van betaalde bedragen (naar evenredigheid) volgt dan.
5. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang van de activiteit de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling. Een betalingsverplichting op basis van factuur blijft bestaan.
6. Een particulier/individueel begeleiding- of coachingsgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur, is KvG gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen.
7. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht.

Artikel 7. Overmacht

1. In geval van overmacht is KvG niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever. Partijen zullen in zulk geval met elkaar in overleg treden ten einde een alternatieve manier tot invulling van de overeenkomst te vinden. In geval van overmacht door ziekte zal na twee weken voor vervanging aan de zijde van KvG worden gezocht.
2. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens KvG tot aan dat moment te voldoen. KvG is gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Het is partijen niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, waaronder ook prijsafspraken, aan derden die niet betrokken zijn bij de overeenkomst te verstrekken of om die informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle partijen een geheimhoudingsplicht.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Een uitzondering op de in de bovenstaande leden omschreven verplichting geldt ten aanzien van:
 - de eigen werknemers van partij en dan slechts aan die werknemers die de informatie dienen te kennen;
 - de accountants van partij, de inspecteur van belastingen en derden die de rechtmatige taak of verplichting hebben om de zaken van partij te kennen en in dat geval slechts voor zover die informatie nodig is voor het vervullen van een dergelijke taak of verplichting.
4. Indien KvG derden betreft bij de uitvoering van de overeenkomst, zal KvG de verplichtingen op grond van dit artikel ook aan deze derden opleggen.
5. De in dit artikel omschreven verplichtingen met betrekking tot geheimhouding gelden zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na afloop daarvan.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien KvG aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De in deze bepaling opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van KvG gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van KvG en/of haar ongeschikte(n).
2. Indien KvG aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van KvG beperkt tot de hoogte van het bedrag dat uitgekeerd zal worden door de verzekeraar van KvG, zulks met een maximum van € 10.000. Indien de verzekeraar van KvG niet over gaat tot uitkering van enig bedrag, is de aansprakelijkheid van KvG beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. KvG is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting(en).
4. KvG is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. KvG kan tevens niet aansprakelijk zijn in geval van overmacht of in geval van schade als gevolg van (het al dan niet opvolgen van) verstrekte adviezen.
5. KvG kan nadrukkelijk niet aansprakelijk zijn voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat KvG is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Opdrachtgever vrijwaart KvG tegen alle vorderingen van derden die verband houden met of voortvloeien uit de tussen KvG en de Opdrachtgever bestaande rechtsbetrekking.

Artikel 10. Klachten

1. Eventuele klachten dienen binnen 10 werkdagen na factuurdatum gemotiveerd en schriftelijk bij KvG ingediend te worden.
2. Indien een klacht naar oordeel van KvG gegrond is, zal KvG de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij de Opdrachtgever aan KvG kan aantonen dat dit voor hem zinloos is geworden. In zulks geval, of indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden feitelijk onmogelijk is geworden, zullen partijen in overleg treden omtrent de gevolgen hiervan. In ieder geval zal KvG slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10 van deze algemene voorwaarden.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen KvG en Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen KvG en de Opdrachtgever die mochten ontstaan en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin KvG gevestigd is. Niettemin hebben partijen het recht het geschil voor te leggen aan een onafhankelijk arbitrage-instituut.